

대학스포츠 업무포털 매뉴얼

3. <평가> 입력

- 평가 > 대학운동부 기본요건 및 인정요건 검토(1~4p)
- 평가 > 사전 입력(5~14p)
- 평가 > 평가 입력(15~19p)
- ※ 문의사항 안내(20p)

2024. 3.

한국대학스포츠협의회

기획총괄팀



**평가> 대학운동부 기본요건
및 인정요건 검토**



평가입력 관련 필독사항 -1

1. 대학운동부 평가 및 지원사업은 **[2023학년도]** 운영 실적 및 운동부 정보 입력 자료를 바탕으로 정량, 정성 평가를 진행합니다.
2. 지원금은 **[2024학년도]** 운동부를 기준으로 지원금을 교부받게 됩니다.
3. 따라서 2024 대학운동부 평가 및 지원 사업에 참여하시기 위해서는 <대학스포츠 업무포털> 내 **2023학년도, 2024학년도 대학운동부 정보(운동부 정보, 시설 정보, 학생선수 정보, 지도자 정보)**를 반드시 입력해야하며, 2개년도 정보를 모두 입력하신 이후에 [평가]를 진행할 수 있습니다.
4. **정성평가 항목 미 기재 시, 평가에서 제외**될 수 있습니다.
정성평가 중, 일부 항목은 **반드시 첨부자료를 업무포털에 업로드**하여야 하며, 첨부서류가 없는 경우, 인정되지 않습니다.
5. 정성평가는 **블라인드 방식으로** 진행되며, **대학명을 기재하거나 대학을 특정할 수 있는 방식으로 기재하는 경우, 최하점이 부여**됩니다. 유의하여 주시기 바랍니다.



평가입력 관련 필독사항 -2

6. 정성평가 항목 입력 내용과 관련하여, 별도 증빙서류를 제출하고자 하는 경우,
항목별로 한글파일 2페이지 이내로 제출 가능하며, 분량 초과시 감점될 수 있습니다.
7. 대학은 평가 제출에 필요한 서류 및 일체의 증빙자료를 갖춰야하며, KUSF가 자료 제출을 요청하는 경우,
대학은 이를 바로 제출하여야 합니다.
8. KUSF는 다음의 경우 지원 대상에서 제외하거나 지원을 철회할 수 있습니다.
 - 지원을 신청한 학생선수, 지도자가 지원 자격을 갖추지 못한 경우
 - 지원 시 제출한 신청서 및 첨부서류 기재사항이 허위 또는 사실과 다른 경우
9. 또한, 2024학년도 기준 재학중인 **대학운동부 학생선수는 대학스포츠 알리미에 필수 가입(5월까지)**하여야 합니다.
 - * 알리미 가입을 완료한 학생선수를 기준으로 지원금이 산정되오니, 2024학년도 학생선수 정보 입력을 완료한 이후 재학중인 학생선수들에게 공지하여, 입력 기간 내 알리미 가입이 완료될 수 있도록 협조부탁드립니다.
 - * 대학스포츠 알리미 학생선수 가입은 매뉴얼 별도 참고 **(2024. 5. 31. 까지 가입 완료)**



평가 입력 관련 공통 안내사항

kusf 대학스포츠 업무관리시스템

공통/포털
평가
운영 실적
U-리그
교육

1. 상단 메뉴 중 '평가'를 클릭합니다.

※ 사전입력 - 기본정보

평가기준년도: 2023 대목: 쿠스프대학교 캠퍼스: 전체 [이전] [다음]

1. 기본정보 (현재 단계)

구분	내용
운동부 현황	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>학교명: 쿠스프대학교</p> <p>학과: 신소재</p> </div> <div> <p>학점: -</p> <p>CU 기준학점: -</p> </div> <div> <p>KUSF 주입국문 대학스포츠리그 참가 종목: -</p> <p>운영동원수: 0</p> </div> </div>

※ 운동부 현황 기본정보

구분	내용
평가	평가

조회된 자료가 없습니다.

1
이전단계

2
임시저장

3
대학 확인

4
다음단계

- 평가 단계마다 **[대학 확인]**을 클릭해야 하며, **대학 확인이 되지 않은 경우**, [대학운동부 평가] 신청이 불가합니다.
- **[대학 확인]** 상태가 되면, 평가 입력 내용을 수정할 수 없습니다. 수정이 필요한 경우, **[대학 확인 취소]** 버튼을 클릭 후 입력 내용을 수정할 수 있습니다.

- 1

 이전단계: [이전 단계]로 이동합니다.
- 2

 임시저장: 입력한 정보 내용을 [임시 저장] 합니다. * 원활한 평가 입력을 위해서 임시 저장 버튼을 자주 눌러주세요 !
- 3

 대학확인: 해당 단계의 정보 입력을 끝마쳤음을 의미합니다.
- 4

 다음단계: [다음 단계]로 이동합니다.



경로: 평가 > 대학운동부 기본요건 및 인정요건 검토

2023학년도

최종로그인

개인정보

로그아웃

평가

평가 기준정보관리

· 운영지원비 항목 관리

· 평가지표 관리

· 대입실적의 항목정보 관리

사용레이션 관리

· 사용레이션 설정 및 실행

· 사용레이션 결과조회

평가 연내 파일 관리

· 평가 연내 파일 관리

평가 자료 조회 및 입력

· 대학운동부 인정요건 검토

· 사천입력 - 기본정보

· 사천입력 - 학생선수정보

즐거찾기

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 대학운동부 인정요건 검토

평가기온년도

2022

대표학교명

쿠스프대학교

캠퍼스

전체

조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (배치안)

2. 사천입력 (배치안)

3. 평가입력 (배치안)

○ 대학운동부는 기본적으로 다음 요건 중 한 가지 이상의 요건을 갖춰야 함

1. 대학에서 체육특기자 전형을 통해 해당 종목 학생선수를 선발하는 운동부

2. 대학에서 예산을 지원해 운영하는 운동부

* 국내 및 외부예선(KUSF지원예선제외)을 지원하는 운동부로서 해당종목 학생선수 1인당 연간 200만원이상 지원하는 경우

* KUSF대학스포츠 U-리그 대상종목 운동부 중 평가대상종목에 출전실적이 있는 운동부

3. KUSF대학스포츠 U-리그 대상종목 운동부 중 평가대상종목에 출전실적이 있는 운동부

4. 대상종목 농구(남여), 소프트테니스, 아이스하키, 야구, 축구

5. 소속 학생선수가 국제대회에 출전실적이 있는 개인종목 운동부

* 올림픽 세계선수권대회, 세계대학생 경기대회, 아시안게임, 기타국제대회, 종목별 세계연맹이 주최/주관하거나 인정한 대회

○ 위의 대학운동부 기본 요건을 갖춘 대학운동부는 다음 요건을 모두 갖춰야 함

1. 대한체육회 회원종목단체(정회원 62개, 준회원 9개) 중 해당 종목단체에 대학부로 등록된 운동부로서 대학을 대표하여 대회에 출전하는 운동부

2. 대한체육회 경기인 등록 규정에 따라 각 회원종목단체에 등록된 지도자 1인 이상 및 전문선수로 등록된 학생선수 인정요건을 갖춘 운동부

종목 구분	지도자	학생선수 인원요건	등록 학생선수 자격요건
단체종목	1인 이상 (감독 또는 코치)	해당 종목 경기인원 이상, 또는 국가대표 후보선수 이상 경력자가 경기 인원의 50% 이상	대한체육회에 전문선수로 등록된 자로서 1. 체육특기자 전형을 통해 선발된 자 2. 체육특기자 전형으로 선발되지 않은 자의 경우 - 해당 종목 고교 선수 등록 경력이 있는 자 - 해당 종목 국가대표 후보선수 이상의 경력이 있는 자 * KUSF 주최 대학스포츠 U-리그 선수로 등록된 자 * 평가대상년도 기준 등록종목인 학생선수 포함하지 않음
개인종목		2인 이상	

○ 대학운동부 기본 요건 및 인정 요건 검토

No.	구분	캠퍼스	종목	종목별 최소인원	체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부	1인당 연간 지원금액 200만원 이상 여부	KUSF U-리그 참가 여부	국제대회 출전여부	평가대상여부
1			배드민턴(여성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
2			탁구(여성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
3			체조(혼성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
4			육상(여성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
5			소프트테니스(남성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족
6			골프(여성부)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	충족

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계

임시저장

대학 확인

다음단계

- 1

대학운동부 기본요건 및 인정요건을 검토(체크 사항 확인)하여 평가대상여부 내 충족/미충족 여부를 확인합니다.

 - 체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부는 **공통/포털 - 운동부 정보관리 - 2023학년도에서 확인 가능**
 - 국제대회 출전여부는 **운영 실적 - 국내/국제 대회 실적 관리 - 2023학년도에서 확인 가능**
 - KUSF U-리그 참가 여부는 **시스템에서 자동 입력(자체 수정불가), 이상 시 문의**
- 2

해당 단계의 정보 입력이 끝난 경우 [임시저장] 버튼 클릭 → [대학 확인] 버튼 클릭하여 입력한 내용 최종 저장 후 다음단계로 이동합니다

[FAQ]

Q. 기본요건 중 1개 이상 체크가 되었는데, 평가대상여부에 미충족으로 표출됩니다.

A. 기본요건은 충족하였으나, 인정요건을 미충족했기때문입니다. 종목별 학생선수 및 지도자 인원요건을 확인(학생선수는 성적을 필수로 입력하여야 숫자로 카운팅)하여 주시기 바랍니다.

kusf

한국대학교스포츠협의회
Korea University Sport Federation

4

평가 > 사전입력



경로: 평가 > 사전입력 > 1. 기본정보

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > ■ 사전입력 - 기본정보

평가기준년도 * 2022 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * 전체 Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 [미확인] 2. 사전입력 [미확인] 3. 평가입력1 [미확인]

1. 기본정보 [미확인] 2. 학생선수정보 [미확인] 3. 지도자정보 [미확인] 4. 인원현황 [미확인] 5. 국내/국제입상실적 [미확인]

1. 운동부 현황

학교명	학제	학점	CO 기준학점	KUSF 주·주관 대학스포츠리그 참가 종목	운영종목수
대학교	4년제	4,500	2,000	소프트테니스 : KUSF 대학 소프트테니스 U-리그	6

2. 운동부 현황 기본정보

No.	±	캠퍼스	종목	성별	운영형태	장단연도	KUSF U-리그 참가여부	체육특기자 선발종목여부	운영부서 형태	운영부서	직위	담당자명	사무실전화	휴대전화	이메일							
1			배드민턴	여성부	육성			○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-
2			탁구	여성부	육성			○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-
3			제조	혼성부	육성			○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-
4			육상	여성부	육성			○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-
5			소프트테니스	남성부	육성		○	○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-
6			골프	여성부	육성			○					선택	-	-	선택	-	-	-	-	선택	-

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며, 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

1. 운동부 현황 정보를 확인 합니다.
2. 운동부 현황 기본정보(직위/담당자명/사무실전화/휴대전화/이메일) 를 입력합니다.
3. <임시저장> → <대학확인> → <다음단계> 버튼을 클릭하여 이동 합니다.

[FAQ]

Q. 운동부마다 운영부서와 담당자가 같은데, 중복입력 가능하나요?

A. 네 가능합니다. 다만, 빈칸으로 둘 순 없기 때문에 중복입력해야하는 번거로움이 있습니다. 이 점은 양해부탁드리겠습니다.



(FAQ)사전입력 - 1. 기본정보

[사전입력 - 1. 기본정보 FAQ]

Q1. 종목별 담당자는 어떤 사람을 입력해야 하나요?

A1. **종목별 행정업무를 담당하는 행정담당자(교직원)**을 입력해주세요.

Q2. KUSF 대학스포츠-U 리그는 어떤 종목인가요?

A2. KUSF에서 주최하는 리그로서 2023학년도(평가기준연도) 리그는 아래와 같습니다.
※ KUSF 대학농구(남/여) U-리그, KUSF 대학배구(남/여) U-리그, KUSF 대학소프트테니스 U-리그,
KUSF 대학야구 U-리그, KUSF 대학아이스하키 U-리그, 대학축구 U리그

Q3. 대학운동부 평가 화면에서 자동으로 연동된 값을 수정하고 싶은데 수정이 안됩니다.

A3. **상위메뉴 중 [공통/포털] -> [대학 정보 관리] -> [대학운동부 / 학생선수 / 지도자 / 시설 정보 관리]에서 수정**하면 [대학운동부 평가]에 반영되므로 각 메뉴로 이동하셔서 수정해주시면 됩니다.



경로: 평가 > 사전입력 > 2. 학생선수정보

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 학생선수정보

※ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * 2022 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * 전체 Q 조회

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인) 2. 사전입력 (미확인) 3. 평가입력

1. 기본정보 (미확인) 2. 학생선수정보 (미확인) 3. 지도자정보 (미확인) 4. 인관현황 (미확인)

학생선수 정보 수정하기 학생선수 추가 학생선수 삭제

No.	대학	종목	성별	이름	성별	생년월일	입학년도	학년	총 평균학점 (입학~2019년 2학기)	2019년 1학기	2019년 2학기	2019년 평균	운동부 장학금 (학비감면 전액 및 부분)	기숙사 및 식비 수혜 여부	재학특기자 진행 선출 학생선수 여부	고교 선수 등록장려 여부	출전횟수	국내대
1	<input type="checkbox"/>	검도	남성부		남		2018	4학년	3.600	4.0	3.5	3.75	없음					
2	<input type="checkbox"/>	농구	여성부		여		2018	2학년	3.200	3.2	3.3	3.25	없음					
3	<input type="checkbox"/>	농구	여성부		여		2017	2학년	3.300	3.5	3.0	3.25	없음					
4	<input type="checkbox"/>	볼링	남성부		남		2017	4학년	3.500	3.5	3.5	3.5	장학금 전액					

학생선수 선택

학생선수 목록

No.	대학	종목	성별(종목)	이름	성별	생년월일	학년	학년	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점	학점
1	쿠스프대학교	검도	남성부		남		2018	4학년	3.600	4.0	3.5	3.75	없음					
2	쿠스프대학교	농구	여성부		여		2018	2학년	3.200	3.2	3.3	3.25	없음					
3	쿠스프대학교	농구	여성부		여		2017	2학년	3.300	3.5	3.0	3.25	없음					
4	쿠스프대학교	볼링	남성부		남		2017	4학년	3.500	3.5	3.5	3.5	장학금 전액					

저장 삭제

※ '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제대로 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

- 1 학생선수 추가 버튼을 클릭 하면, [공통/포털] > [학생선수 정보]에 등록된 학생선수를 선택할 수 있는 창이 열립니다.
- 2 대학운동부 인정요건에 해당하는 운동부의 학생선수 목록이 조회 됩니다. (이미 추가된 학생선수는 조회 되지 않습니다.)
- 3 평가대상 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면, 목록에 학생 선수가 추가 됩니다.
- 4 평가대상에서 제외할 학생 선수의 체크박스를 선택한 후 학생선수 삭제 버튼을 클릭하면, 목록에서 학생 선수가 삭제 됩니다.



경로: 평가 > 사전입력 > 2. 학생선수정보

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 학생선수정보

평가기준년도 * 2022 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * 전체

1. 기본정보 [미작성] 2. **학생선수정보 [미작성]** 3. 지도자정보 [미작성] 4. 연맹회원 [미작성] 5. 국내/국제입상실적 [미작성]

6

학생선수 정보 수정하기 학생선수 추가 학생선수 삭제

No.	±	캠퍼스	종목정보		이름	학생선수 졸업관련 정보		학생선수 기본정보			체육특기자 전형 선발 학생선수 여부	고교 선수 등록경력 여부	학생선수 학업정보(본교/외국) 중 평균학점 (입학~2022년 2학기)	학생선수 지원정보			전론스포츠지도사 1급	전론스포츠지도사 2급		
			종목	성별		2023년 2월 졸업여부	취업형태	성별	생년월일	입학년도				학년	학적사항	학비지원(운동부 장학금)			주거지원(기숙사/숙소)	식비
1			배드민턴	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			배드민턴	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			배드민턴	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			배드민턴	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			배드민턴	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2022	1학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			탁구	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			탁구	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			탁구	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			탁구	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			탁구	여성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여		2022	1학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			제조	혼성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	남		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12			제조	혼성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	남		2020	3학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13			제조	혼성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	남		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14			제조	혼성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	남		2021	2학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15			제조	혼성부		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	남		2022	1학년	재학	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	50%이하 지원 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 출력하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

5 학생선수 정보를 입력한 후 임시저장 또는 대학 확인 버튼을 클릭 합니다.

6 학생선수 정보를 수정해야 할 경우 해당 버튼을 클릭하면 [공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.

7 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-지도자정보)로 이동 합니다.

※ 학생선수 기본정보는 [공통포털]-[학생선수 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.



(FAQ) 사전입력 - 2. 학생선수 정보 관리

[사전입력 - 2. 학생선수 정보 관리 FAQ]

Q1. 2023년에 대학운동부 인정요건이 충족하지만, 2024년에는 미충족하는 경우 어떻게 하면 되나요?

A1. **대학운동부 인정요건은 최근 2개년(2023년, 2024년) 모두 충족**하여야 합니다.

Q2. 학생선수가 2023학년도 1,2학기 중 [휴학]한 경우 인원내 포함하나요?

A2. **학생선수는 2023학년도 1,2학기 모두 [재학]한 경우에만 평가 대상 인원내 포함됩니다.**

Q3. 학생선수 총원이 군휴학, 일반휴학, 졸업(하계졸업) 등으로 차이가 있는 경우 어떻게 하나요?

A3. **학생선수가 2023학년도 1,2학기 모두 재학한 경우에만 총원에 포함**하여 입력해주세요.

Q4. 지도자의 인정 범위가 어떻게 되나요?

A4. 지도자는 **전임지도자**(전문지도자(통상적인 감독, 코치), 실기교수), **지도교수**(해당종목 지도자로 등록된 지도교수), **순회파견지도자**(시도체육회 파견), **기타**(학부모 고용 등)를 포함합니다.

Q5. 2024학년도 신입생은 2024학년도 성적이 없습니다. 어떻게 하나요?

A5. **2024학년도 신입생(24학번)은 별도 성적 입력을 하지 않습니다. 평가 대상에서도 제외됩니다.**



경로: 평가 > 사전입력 > 3. 지도자 정보 관리

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 지도자정보

■ 사전입력 - 지도자정보

학년도 * 2022 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * 현재

1. 대학운동부 인정요건 검토 (확인) 2. 사전입력 (미확인) 3. 평가입력1 (미확인)

1. 기본정보 (확인) 2. 학생선수정보 (미확인) 3. 지도자정보 (미확인) 4. 인원현황 (미확인) 5. 국내/국제입상실적 (미확인)

지도자 정보 수정하기

No.	성	대학	종목정보		성명	성별	생년월일	직위	지도자 기본정보				지도자 연봉정보(대학교가 지급하는 경우만)				해당 종목 선수 중 (대학부까지 선수명)
			종목	성별					고용유형	고용주체	고용형태	근속연수	연봉(만원)		월 평균 기본급(만원)		
												2018년	2019년	2018년	2019년		
1			검도	남성부		여		감독	파견지도자	기타	정규직	2	만원	만원	만원	만원	
2			검도	남성부		여		코치	전문지도자	대학교	정규직	3	7,000	만원	8,000	만원	500
3			농구	여성부		여		감독	실기교수	대학교	계약직(3년이상)	10	5,000	만원	6,000	만원	400
4			농구	여성부		여		코치	파견지도자	기타	계약직(2년)	1	만원	만원	만원	만원	
5			농구	여성부		여			파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
6			당구	남성부				코치	파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
7			당구	남성부		여		코치	파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
8			배구	여성부		여		코치	파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
9			볼링	남성부		여		코치	파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
10			볼링	남성부		여		감독	파견지도자	기타	계약직(1년)	11	만원	만원	만원	만원	
11			배구	여성부				감독	파견지도자	기타	계약직(1년)	1	만원	만원	만원	만원	
12			볼링	여성부		여		감독	파견지도자	기타	계약직(2년)	1	만원	만원	만원	만원	

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

1 지도자 정보를 입력합니다.

※ 고용유형이 실기교수, 전문지도자이며 고용주체가 대학교인 경우 반드시 지도자 연봉 기입(단위: 만원)

2 지도자 정보 수정하기 버튼을 클릭하면 [공통/포털] > [대학정보관리] > [지도자 정보 관리] 메뉴로 이동 됩니다.

3 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-인원현황)로 이동 합니다.

※ 지도자 기본정보는 [지도자 정보 관리] 메뉴에서 수정 할 수 있습니다.



(FAQ)사전입력 - 3. 지도자 정보 관리

[사전입력 -3. 지도자 정보 관리 FAQ]

Q1. 지도교수는 어떤 경우를 의미하나요?

A1. 지도교수는 해당 대학의 교수가 특정 종목의 감독, 코치를 겸임하는 경우(대한체육회에 감독, 코치로 등록)를 의미합니다.
지도교수는 대학부까지 해당 종목의 선수 등록 경력이 있거나, 해당 종목의 전문지도자 자격증을 소지한 경우에만 인정합니다.

Q2. 실기교수는 어떤 경우를 의미하나요?

A2. 실기교수는 해당 종목 운동부 지도를 위해 고용된 교수로서, 해당 종목의 감독이나 코치를 겸임하는 경우
(대한체육회에 해당 운동부 감독 또는 코치로 등록)를 의미합니다.

Q3. 지도자 연봉 정보를 입력하려는데 입력이 되지 않습니다.

A3. 지도자 연봉정보는 고용유형이 전문지도자, 실기교수이며 고용주체가 대학교인 경우에만 입력이 가능합니다.
(고용유형: 지도교수, 파견지도자, 학부모 고용 지도자, 고용주체: 대학교 외 입력 불가)

Q4. 지도자 중 2023년에 근무하지 않아 2023년 연봉이 없는 경우 어떻게 하나요?

A4. 2023년에 근무하지 않았던 지도자는 2023년 연봉과 월평균 기본급만 입력해주세요.

Q5. 지도자 연봉은 기본급, 각종 수당을 모두 포함하여 입력하나요?

A5. 네, 맞습니다.



(FAQ)사전입력 - 3. 지도자 정보 관리

[사전입력 -3. 지도자 정보 관리 FAQ]

Q6. 보유자격증 취득일과 경력(협회 및 단체 임원, 국제대회 임원/지도자 등) 활동기준일은 어떻게 되나요?

A6. **2023년(1월1일~12월31일)**에 한하여 해당 사항이 있는 경우만 기입합니다.

Q7. 보유자격증을 명시된 자격 이외의 다른 자격증을 기재하고 싶습니다. 어떻게 하나요?

A7. 명시된 자격 이외의 다른 자격증은 평가 대상이 아니므로, 기재할 수 없습니다.

Q8. 박사학위가 있습니다. 석사학위도 선택해야하나요?

A8. 박사학위가 있고 석사학위도 있는 경우 모두 입력해주시고 박사학위만 있고 석사학위는 없을 시 KUSF 담당자에게 문의바랍니다.

Q9. 지도자 1명을 여러 종목에서 지정할 수 있나요?(ex. 농구 감독 홍길동, 축구 감독 홍길동 동일인물)

A9. 불가능합니다. **1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정할 수 있습니다.**



경로: 평가 > 사전입력 > 4. 인원현황

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > 사전입력 - 인원현황

평가기준년도: 2022 대표학교명: 쿠퍼대학교 캠퍼스: 전체

1. 대학운동부 인정요건 검토 [미확인] 2. 사전입력 [미확인] 3. 평가입력1 [미확인]

1. 기본정보 [미확인] 2. 학생선수정보 [미확인] 3. 지도자정보 [미확인] 4. 인원현황 [미확인] 5. 국내/국제입상실적 [미확인]

No.	성별	종목	성별	운영형태	장단연도	KUSF U-리그 참가여부	종목별 보유 경기장				2022년(12월 31일 대한체육회 등록기준)						2023년(평가입력 현재 대한체육회 등록기준)					
							공식경기 가능(공인규모)		공식경기 불가능(연습용)		지도자(명)			학생선수(명) (고교선수 등록 경력자)			지도자(명)			학생선수(명) (고교선수 등록 경력자)		
							교내	교외	교내	교외	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성	총원	남성	여성	총원
1		배드민턴		독성						0	0	0	0	5	5	1	1	2	0	5	5	
2		탁구		독성					0	0	0	0	5	5	0	2	2	0	5	5		
3		제스		독성					0	0	0	6	0	6	2	0	2	6	0	6		
4		육상		독성					0	0	0	0	4	4	2	0	2	0	4	4		
5		소프트테니스		독성		0			0	0	0	4	0	4	2	0	2	4	0	4		
6		골프		독성				0		0	0	0	5	5	1	0	1	0	5	5		

1. '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 임시저장 대학 확인 다음단계

1 인원현황 정보는 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]의 하위 메뉴에 학년도별(2023년, 2024년)로 저장된 내용을 자동으로 불러오기 때문에 해당 화면에서 수정이 불가능합니다. 잘못 기재된 부분이 있거나 수정할 부분이 있을 시 [공통/포털] > [대학운동부 정보관리]에서 수정해주시길 바랍니다.

※ 반드시 스크롤을 우측으로 이동하여 옆에 내용도 입력 및 확인해주세요!

2 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(사전입력-국내/국제입상실적)로 이동 합니다.



경로: 평가 > 사전입력 > 5. 국내/국제대회 입상실적

평가 > 평가 자료 조회 및 입력 > ■ 사전입력 - 국내/국제입상실적

평가기준년도 * 2022 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * 전체

1. 대학운동부 인정요건 검토 [미확인] 2. 사전입력 [미확인] 3. 평가입력1 [미확인]

1. 기본정보 [미확인] 2. 학생선수정보 [미확인] 3. 지도자정보 [미확인] 4. 인력현황 [미확인] 5. 국내/국제입상실적 [미확인]

● 국내대회 입상실적 * 2022년도 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 개최된 대회의 입상실적을 입력 (대한체육회 회원등록단체가 승인한 전국규모 단체, KUSF 주최 대학스포츠 리그)

No.	종목	수상횟수								종목별 점수
		1위	2위	3위	4위	5위	6위	7위	8위	
1	골프(개인전)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	배드민턴(개인전)	0	0	2	0	0	0	0	0	2
3	육상(마라톤)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	육상(트랙/필드)	0	0	1	0	0	0	0	0	6
5	소프트테니스(개인전)	4	3	4	0	0	0	0	0	22

● 국제대회 입상실적 * 2022년도 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 개최된 대회의 입상실적을 입력

No.	종목	수상횟수								종목별 점수
		1위	2위	3위	4위	5위	6위	7위	8위	

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 화면의 내용이 제출 완료되며 클릭하지 않을 시 평가 자료 제출이 불가능합니다.

이전단계 **영시저장** 대학 확인 다음단계

1 국내/국제 대회 입상 실적 점수를 확인 후 대학확인 버튼을 클릭 합니다.

※ 운영 실적 > 국내/국제 대회 실적 관리 메뉴에서 수정이 가능합니다.

2 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력-투입시설 및 인프라)로 이동 합니다.

평가 > 평가입력



사전입력 완료 후 본 평가 입력 시 주의사항

1. 원활한 평가 입력 진행을 위해 셀 색을 구분하였으니, 평가 입력 담당선생님께서서는 이를 참고하여 입력을 부탁드립니다.

1. 대학운동부 인정요건 검토 [마확언]		2. 사전입력 [마확언]		3. 평가입력1 [마확언]	
1. 대학운동부 자체 자원 [마확언]	2. 학생선수 확보 및 역량 [마확언]	3. 지도자 확보 및 역량 [마확언]	4. 대학운동부 사회적 책임 [마확언]	5. 지원사업 신청서 [마확언]	
자동입력창	: 데이터 연동 자동입력	직접입력창	: 직접 입력	해당지표 실적	: 해당지표 실적 결과값

자동입력창	: 입력한 데이터 값을 자동으로 불러옵니다. 데이터 수정이 필요할 경우, 해당 입력창(공통포털, 운영실적 내 해당값)으로 이동 후 수정하면 자동으로 반영됩니다.
직접입력창	: 직접 입력이 필요합니다. 주로 정성평가 내용과 새로운 입력 데이터가 이에 해당합니다.
해당지표 실적	: 평가에 반영되는 해당지표 실적이 표출됩니다.

2. 업무포털 정성평가 내 파일 추가는 필수가 아닌 선택사항입니다.

2-2-2. 체육특기자 입시전형 적정성

대표대학	평가항목	구분	실적	비고
쿠스프대학교	체육특기자 입시전형 적정성	체육특기자 전형으로 운동부 전 종목 선발	배드민턴[여성부], 탁구[여성부], 체조[혼성부], 육상[여성부], 소프트테니스[남성부], 골프[여성부]	전 종목 선발
		체육특기자 전형 수능성적 반영	미반영	<div>파일추가</div> <p>* 첨부파일 업로드는 필수사항은 아님 * 다만 정성평가 시 평가위원이 참고자료로 활용 예정임 * 형식은 PDF를 권장하며, 실적을 증빙할 수 있는 각종 증명서, 결과보고서 및 활동 사진 등의 내용을 첨부</p>

다만 정성평가 시 평가위원회에서 참고자료로 활용 예정이며, 업로드 파일 형식은 PDF를 권장합니다. 파일 내용은 정성평가 작성 내용을 뒷받침하는 결과보고서, 활동 사진, 각종 증빙서류가 해당됩니다



경로: 평가 > 평가입력 > 1. 대학운동부 자체 지원

1-1. 대학운동부 예산 지원

1-1. 대학운동부 예산지원
 1-1-1. 대학운동부 운영비

대분류명	중분류명	구분	항목명	단위	금액	
대학운동부	대학운동부 운영비(2)	운영지원비	인건비	인원	원	
			인건비(사무 인건비)	인원	원	
			인건비(체육 인건비)	인원	원	
			재료·기타 운영관리비	인원	원	
			대외활동비	회계연도 회		
			소계	회계연도 회		
		출자문화비	출판비	회계연도 회		
			공연비	회계연도 회		
			소계	회계연도 회		
		일반유류비(2)	출판유류비	회계연도 회		
			소계	회계연도 회		
		일반금	간접기금	회계연도 회		
			부속기금	인원	원	
			소계	회계연도 회		
		기부금 및 후원금	기부금 및 후원금	인원	원	
			소계	인원	원	
		기타	보험료	인원	원	
			지출비	인원	원	
			각회비	인원	원	
			회계감사비	인원	원	
소계	인원		원			
대학운동부 운영비				회계연도 회		
합계(대학운동부 대학원학부운동부 기금)2022. 3. 1 ~ 2023. 2.28					회계연도 회	

대분류	중분류	구분	항목	단위	금액
대학운동부	대학운동부 운영비	인건비	인건비	인원	원
			인건비(사무 인건비)	인원	원
		재료비	재료비	수량	원
			재료비(사무 재료비)	수량	원

1-2. 대학운동부 시설 확보

1-2. 대학운동부 시설확보
 1-2-1. 경기장 확보

항목	단위	구분	금액	단위	금액
11-2-					

대분류	중분류	구분	항목	단위	금액
대학운동부	대학운동부 시설확보	경기장	경기장	면적	원
			경기장(사무 경기장)	면적	원
		기타	기타	단위	원
			기타(사무 기타)	단위	원

1-3. 대학운동부 학생선수 역량 향상 지원

4-1-1. 생활안전·방화·도난 지원					
구분	구분	구분	구분	단위	금액
학생	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
기타	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
생활안전·방화·도난 지원 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다.					
4-1-2. 생활안전·방화·도난 지원					
구분	구분	구분	구분	단위	금액
학생	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
기타	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
생활안전·방화·도난 지원 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다.					
4-1-3. 생활안전·방화·도난 지원					
구분	구분	구분	구분	단위	금액
학생	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
기타	생활안전·방화·도난 지원	생활안전·방화·도난 지원	인원	원	0원
		생활안전·방화·도난 지원	인원	원	
생활안전·방화·도난 지원 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다. 생활안전·방화·도난 지원은 생활안전·방화·도난 지원에 대한 예산을 지원한다.					
- 예산·회계·재정·예산·회계·					

1-1-1. 대학운동부 운영비
 1-1-2. 대학운동부 시설확보
 1-1-3. 대학운동부 학생선수 역량 향상 지원

1

2

이전단계

임시저장

대학 확인

다음단계

- 1-1, 1-2, 1-3 평가 영역의 입력된 정보를 확인하고, 입력할 정보를 신규 입력하여 [임시저장] → [대학 확인] 버튼을 클릭 합니다.
 ※ 1-1. 대학운동부 예산 지원 = <운영실적>-<대학운동부 운영 및 예산관리> 에서 수정할 수 있습니다.
 ※ 1-2. 대학운동부 시설 확보 = <공통/포털>-<대학정보관리>-<시설 정보 관리>에서 수정할 수 있습니다.
- 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력2-학생선수 확보 및 역량)로 이동 합니다.

[illegible]

5-2. 대외활동부 학생인수 신청 신청서					
※ 5-1. 해외목가자 신청					
학교명	활동지역	구분	국가	비고	비고
2022학년도	해외목가자 신청	2022학년도 일반목가자 신청		2022년 1월 10일	<div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> </div>
		2022학년도 해외목가자 신청		2022년 1월 10일	
		2022학년도 해외목가자 신청		2022년 1월 10일	
		2022학년도 해외목가자 신청		2022년 1월 10일	
※ 5-2. 해외목가자 일반인원 학생신청					
학교명	활동지역	구분	국가	비고	비고
2022학년도	해외목가자 일반인원 학생신청	2022학년도 일반목가자 신청		2022년 1월 10일	<div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> <div>2022년 1월 10일</div> </div>
		2022학년도 해외목가자 신청		2022년 1월 10일	

표 2-1. 내국관광동부 학생진수 역향				
○ 2-1-1. 학생진수 확인당월도				
연월단위	확인일자	구분	금액	비고
2021연월도	학생확인일도	전액 확인진수 구		
		4월월	11월	0.00%
		5월월	11월	0.00%
		6월월	11월	0.00%
		7월월	11월	0.00%
		8월월	11월	100.00%
○ 2-1-2. 학생진수 세가지리별 월액률				
연월단위	확인일자	구분	금액	비고
2021연월도	세가지리별 확인월	전액 확인진수 구	11월	
		전통문화관광지역비 1월	11월	0.00%
		전통문화관광지역비 2월	11월	0.00%
		생태문화관광지역비 1월	11월	0.00%
		생태문화관광지역비 2월	11월	0.00%
		전통문화관광지역비	11월	0.00%
		문화유산관광지역비	11월	0.00%
		농업관광지역비	11월	0.00%
		생태문화관광지역비 3월	11월	0.00%
		생태문화관광지역비 4월	11월	0.00%
		세가지리별 (전액합계(전통문화))	11월	
		세가지리별 (전액합계)	11월	0.00%

[illegible][illegible]

06/24/2016 10:00 AM

※ 2-4. 대학운동부 학생선수 경기력 = <운영실적>-<국내/국제 대회 실적 관리>에서 수정하실 수 있습니다.

17

[illegible]


3-2. 대학운동부 지도자 역할

연도/연차	연구대상	구분	연구	결과
2020년연구	지도기, 공간변수	정밀지도기	정밀지도기	0.15
			밀집교차	0.15
			지도교차	0.15
			회전지도기	0.15
			중 단행	0.15
			정밀지도기, 공간변수+밀집	0.15

3-2-2. 지도자 자격증 보유

대상업체	업무명	구분	금액	
현대건설	지도기 자재별 비용	전입지도기 자재별	한중스프링지도기	0 원
			고밀지재용	0 원
			책자	0 원
			책자	0 원
			지재용 부속단말	0 원
			전입지도기 총 합계	0 원
			전입지도기 삭제합계	0 원

3-2-3. 지도자 외부 활동

대상업체	영구임대	구분	임대			
			종목	시설	건물명	위치
 한국우정公社	지도부 업무 건물	외부업무	-	-	-	-
		직원업무	-	-	-	-

3-3. 대학운동부 지도자 교육

● 3-3-1. 지도자 직무교육 참여실적

내비데이터	참가업체	구분	금액	비고
연비지원금	지스타 후원금 참여업체	지스타 후원금 참여 업체	-	

● 3-3-2. 지도자 자체 교육 실적

대상대학	영기영역	구분	실적	비고
대원대학교	지도자 자매 교육 실적	지도자 자매 교육 실적 파악	<div> <div>전달하기</div> <div>삭제하기</div> </div>	* 참여교육 참여자는 통치위원회 위임 * 다른 장로회가 시종자(유망)에 참가하려면 협조기회로 발송 * 형식은 72쪽을 참조하여, 실적을 증명할 수 있는 자료(영문, 영문교서) 및 발송 시 주의 사항을 첨부
		지도자 자매 교육 실적	0 / 800	
		지도자 자매 교육 실적		[장로회가 작성 항목] * 대원교회로 지도자의 영문 복귀를 위한 영문 영문 발송을 위한 지도자 교육에 참여하는가? * 교육 지원할 필요, 비용, 지원금 실적 등이 등록되어 있는가? (지도자 지원금)

* '대학 확인' 버튼을 클릭해야 해당 학번의 내용이 저를 완료되어 출력되지 않을 시 몇가 자료 제출이 불가합니다

이전 단계 **당시 상황** 대외 확산 다음

※ 3-1. 대학운동부 지도자 확보 및 처우 = <평가>-<사전입력 3. 지도자 정보>에서 수정할 수 있습니다.

※ 3-2. 대학운동부 지도자 역량 = <평가>-<사전입력 3. 지도자 정보>에서 수정할 수 있습니다.

※ 3-3. 대학운동부 지도자 교육 = 3-3-1. 지도자 직무교육 참여실적 자료는 KUSF에서 일괄 입력 예정입니다.

2 다음단계 버튼을 클릭하여 다음 평가 단계(평가입력3-지도자 확보 및 역량)로 이동 합니다.



경로: 평가 > 평가입력 > 4. 대학운동부 사회적 책임

4-1. 대학운동부 구성원 인권보장 및 양성평등 실현

4-1. 대학운동부 구성원 인권 보장 및 양성평등 실현

4-1-1. 인권보장 실현에의 노력 및 인권교육 실시

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	인권보장 실현에의 노력 및 인권교육 실시	인권보장 실현에의 노력	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
	인권보장 실현에의 노력 및 인권교육 실시	인권보장 실현에의 노력	인도	

4-1-2. 폭력/성폭력 예방 대책 수립

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	폭력/성폭력 예방 대책 수립	폭력/성폭력 예방 대책 수립	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
	폭력/성폭력 예방 대책 수립	폭력/성폭력 예방 대책 수립	인도	

4-1-3. 여성 학생선수 및 지도자 확보 노력

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	여성 학생선수 및 지도자 확보 노력	여성 학생선수 확보 노력	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		여성 학생선수 확보 노력	인도	
		여성 학생선수 확보 노력	인도	

4-2. 대학운동부 사회참여 및 공헌

4-2. 대학운동부 사회참여 및 공헌

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	사회참여 및 공헌	사회참여 및 공헌	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		사회참여 및 공헌	인도	

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	사회참여 및 공헌	사회참여 및 공헌	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		사회참여 및 공헌	인도	

4-3. 대학운동부 구성원 안전

4-3. 대학운동부 구성원 안전

4-3-1. 안전사고 예방 대책 마련

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	안전사고 예방 대책 마련	안전사고 예방 대책 마련	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		안전사고 예방 대책 마련	인도	

4-3-2. 학생선수 및 지도자 안전교육 실시

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	학생선수 및 지도자 안전교육 실시	학생선수 및 지도자 안전교육 실시	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		학생선수 및 지도자 안전교육 실시	인도	

4-3-3. 학생선수 보호 시설 확보

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	학생선수 보호 시설 확보	학생선수 보호 시설 확보	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		학생선수 보호 시설 확보	인도	

4-4. KUSF 협력

4-4. KUSF 협력

4-4-1. KUSF 협력

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	KUSF 협력	KUSF 협력	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		KUSF 협력	인도	

4-4-2. KUSF 협력

대외협력	평가항목	구분	실적	비고
[대학명]	KUSF 협력	KUSF 협력	인도	* 대학원생 인권교육 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준) * 인권 교육(연도 기준) 실시(연도 기준)
		KUSF 협력	인도	

1 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 평가 영역의 입력된 정보를 확인하고, 입력할 정보를 신규 입력한 후 [임시저장] → [대학 확인] 버튼을 클릭 합니다.

※ 4-1. 대학운동부 구성원 인권보장 및 양성평등 실현 = 4-1-3. 여성 학생선수 및 지도자 확보 노력 = <평가> - <사전입력 - 2. 학생선정보 / 3. 지도자 정보>에서 수정할 수 있습니다.

2 다음단계 버튼을 클릭하여 [지원사업 신청서] 작성 단계로 이동 합니다.



문의사항

대학	담당자
(대학명 기준) ㄱ ~ ㄴ / 신규 신청대학	권오석 대리 / TEL: 070-4454-8406 / E-MAIL: kusfpm@kusf.or.kr
(대학명 기준) ㄷ ~ ㄹ	장민우 대리 / TEL: 070-4454-6544 / E-MAIL: kusfpm@kusf.or.kr
(대학명 기준) ㅈ ~ ㅎ	이정은 주임 / TEL: 070-4454-6474 / E-MAIL: kusfpm@kusf.or.kr

※ 평가 기간 내 다량의 전화문의로 전화 연결이 어려울 수 있습니다.

가급적 Q&A 게시판 활용(업무포털-게시판-Q&A)을 권장 드립니다.

문의사항 남겨주시면 빠르게 답변드리겠습니다.