

대학스포츠 업무포털 매뉴얼

2. <공통/포털>, <운영실적> 입력

- 2-1. 공통포털 > 2024학년도-----1~7p
- 2-2. 운영실적 > 2024학년도-----8~17p
- 2-3. 공통포털 > **2025학년도**-----18~21p

※ 문의사항 안내(22p)

2025. 3.



한국대학스포츠협의회

기획총괄팀

**2-1. 2024학년도
<공통/포털> 입력**



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 운동부 정보 관리(2024년)

공통/포털 | 평가 | 운영 실적 | U-리그 | 교육 | 통계 | 학생선수 두드림

님 환영합니다. | KUSF | 진행학년도 : 2022학년도 | 최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 | 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

운동부 정보 관리

학년도 * 2024 | 대표학교명 * 쿠투프대학교 | 캠퍼스 * 전체

즐거찾기 | 엑셀다운로드

전년도자료 불러오기 | 저장

행 추가 | 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	성별	체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부	운영형태	창단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	배구	여자부	<input type="checkbox"/>	육성	1995
2	<input type="checkbox"/>	대학교	축구	남성부	<input type="checkbox"/>	육성	1996
3	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도	혼성부	<input type="checkbox"/>	육성	2003
4	<input type="checkbox"/>	대학교	레슬링	남성부	<input type="checkbox"/>	비육성	2007
5	<input type="checkbox"/>	대학교	펜싱	혼성부	<input type="checkbox"/>	비육성	2020
6	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	야구	남성부	<input type="checkbox"/>	육성	2001

- 1 '대학정보관리' > '운동부 정보 관리' 를 클릭합니다.
- 2 학년도를 '2024년' 으로 놓고, 조회를 클릭하여 대학의 운동부 정보를 확인 또는 수정합니다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭하여 입력 정보를 저장합니다.

[FAQ]

Q. 운영형태의 육성/비육성 종목은 어떻게 구분하나요?

A. 대학운동부 운영 부서, 투입 예산이 있을 경우 '육성' 종목으로 구분하는 것이 일반적입니다.

다만, 대학별 자체 기준에 따라 다를 수 있으므로 신청대학의 내부 기준에 따라 육성/비육성을 선택해주시면 됩니다.



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 시설 정보 관리(2024년)

KUSF
진행학년도 : 2022학년도
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 | 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

운동부 정보관리

시설 정보 관리

학생서비스 정보 관리

지도자 정보 관리

사용자관리

사용자 가입신청 관리

사용자관리

시설 정보 관리

즐거찾기 | 엑셀다운로드

학년도 * **2024** | 대표학교명 * **쿠스프대학교** | 캠퍼스 * 전체 | 시설명 전체 | 조회

전년도자료 불러오기 | 저장

행 추가 | 행 삭제

• 대관 가능 여부: 학부생 외 민간인 대상 대관 진행 여부
• 전년도자료 불러오기는 2021학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

No.	±	□	캠퍼스	교내/외	시설	공식경기장 가능여부	대관 가능여부	경기장 활용 운동부
1		<input type="checkbox"/>	대학교	교내	실내체육관	Y	Y	1 선택
2		<input type="checkbox"/>	대학교	교내	골프연습장	N	N	0 선택
3		<input type="checkbox"/>	대학교	교내	실외 종합운동장			
4		<input type="checkbox"/>	대학교	교내	테니스장			
5		<input type="checkbox"/>	대학교	교내	태권도장			

운동부 목록

• 경기장 활용 운동부
1. 대학이 소유권을 가지고 있는 경기장만 보유 경기장으로 인정 - 장기 대여 등으로 사용하고 있는 경기장은 보유 경기장으로 인정되지 않음
2. 한 경기장에서 여러 종목 운영가능한 경우 운영가능 종목수는 환산 가능 - 체육관에서 농구, 배구 경기를 진행할 수 있는 경우 경기장은 1개이지만 운영가능 종목 수는 2개로 인정
3. 경기장에서 유·이 가능한 종목 중 해당 대학에서 운영하고 있는 종목 수만 기재 - 운동장을 럭비경기장으로 사용가능하지만 대학에서 럭비부를 운영하지 않을 경우 운영가능 종목수에 산입되지 않음

No.	±	□	캠퍼스명	종목	장단년도	종목성별	운영형태
1		<input type="checkbox"/>	대학교	배구		여자부	육성
2		<input type="checkbox"/>	대학교	축구		남성부	육성
3		<input type="checkbox"/>	대학교	태권도		혼성부	육성
4		<input type="checkbox"/>	대학교	레슬링		남성부	비육성
5		<input type="checkbox"/>	대학교	펜싱		혼성부	비육성
6		<input type="checkbox"/>	대학교	야구		남성부	육성

저장 | 닫기

- 1 '대학정보관리' > '시설 정보 관리' > 학년도 '2024년'을 클릭하고 조회합니다.
- 2 해당 시설을 공식경기장으로 활용하는 운동부를 추가할 수 있는 창이 나타납니다.
- 3 선택한 시설을 경기장 혹은 연습경기장으로 사용하는 운동부를 선택합니다.
- 4 [저장] 버튼을 클릭하여 입력 내용을 저장합니다.

[참고사항]

- 운동부 자체 관리가 아닌 **대학에서 관리**하는 체육시설을 입력
- 대관 가능여부: 학내 구성원 외 민간인 대관 실시 여부 / 경기장 활용 운동부: 해당 시설을 공식경기장 혹은 연습경기장으로 사용하는 운동부 선택
- 대학이 소유권을 갖고 있는 경기장은 교내/교외 시설로 입력 / 외부 대여 하는 시설인 경우 단기 대여(6개월 미만), 장기 대여(6개월 이상) 등으로 구분하여 입력
- 한 경기장에서 **여러 종목 운영가능 시 종목 수 환산 가능**(체육관에서 농구, 배구경기 진행 가능 시 경기장은 1개이지만 운영가능 종목 수는 2개로 인정)
- 경기장에서 운영 가능한 종목 중 **해당 대학에서 운영하고 있는 종목 수만 기재**(운동장을 럭비장으로 사용가능하나 럭비부 미운영 시 운영가능 종목 수에 산입 불가)



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리(2024년)

공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리

학년도 * **2024** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체** * 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

등록명 **전체** 성별 **전체** 성명

1

· 모든 셀은 복사 및 붙여넣기가 가능합니다. - 복사: Ctrl+C - 붙여넣기: Ctrl+V
 · 생년월일은 8자리를 입력해주세요. (ex 19990909)
 · 8자리 초과 및 미만은 저장할 수 없습니다.
 · 전년도자료 불러오기는 2022학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

No.	±	대표학교명	캠퍼스	성명	성별	생년월일	등록	학과	입학년도	학번	학년	체육특기자 전형 선발 학생선수 여부
1	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	
2	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2022	1학년	
3	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	
4	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	
5	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	
6	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	
7	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2019	2학년	
8	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	
9	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2018	3학년	
10	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	
11	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	
12	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	

전공 선택/직접 입력

쿠스프대학교

선택입력 직접입력

전공명	<input type="checkbox"/>	전공명	주간
46	<input type="checkbox"/>	지역사회개발학과	주간
47	<input type="checkbox"/>	국제학부	주간
48	<input type="checkbox"/>	사회복지학과	주간
49	<input type="checkbox"/>	법학과	주간
50	<input type="checkbox"/>	산업유통학과	주간
51	<input type="checkbox"/>	국제통상학전공	주간

- 1 '대학정보관리' > '학생선수 정보 관리' > 학년도 '2024년' 으로 조회합니다.
- 2 학과 입력을 클릭하고 학과를 선택합니다(학과가 없는 경우, KUSF 별도 문의)
- 3 [저장] 버튼을 클릭하여 입력내용을 저장합니다.

[참고사항]

- 스크롤을 우측으로 이동하여 모든 정보를 입력해주셔야 대학운동부 평가에 반영됩니다.
- 미입력 사항이 있는 경우, 평가 점수에 불이익이 있을 수 있으니, 해당하는 사항을 모두 입력해주세요.

※ 입력사항

- 체육특기자 전형 선발 학생선수 여부 / 고교선수 등록 경력 여부 / 학적사항(1, 2학기) / 총 평균학점(학교를 다니면서 받은 모든 학기 학점의 평균) / 학점(1, 2학기), 학비지원(운동부 장학금), 주거지원, 식비지원, 학생선수 자격증 취득 정보, 국가대표 선발 여부 / KUSF 주최 대학스포츠 U-리그 참가 선수 여부



학생선수 정보 입력 사항

학생선수 정보 입력 시 다음 사항을 모두 입력해주세요

- 체육특기자 전형 선발 학생선수 여부
- 고교선수 등록 경력 여부
- 학적사항(2024학년도 1, 2학기)
- 총 평균학점(학교를 다니면서 받은 모든 학기 학점의 평균)
- 학비지원(운동부 장학금)
- 주거, 식비 지원 정보
- 학생선수 자격증 취득 정보
- 국가대표 선발 여부
- KUSF 대학스포츠 U-리그 참가 선수 여부

**※ 미입력 사항이 있는 경우,
평가 점수에 불이익이 있을 수 있으니,
해당하는 사항을 반드시 입력해주세요**



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 지도자 정보 관리(2024년)

KUSF
진행학년도 : 2022학년도
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

- 운동부 정보 관리
- 시설 정보 관리
- 학생서비스 정보 관리
- **지도자 정보 관리**

사용자관리

- 사용자 가입신청 관리
- 사용자관리
- 포털 사용자 관리

일정 관리

- 업무별 진행 일정 관리
- 대학별 진행 일정 관리

지도자 정보 관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * 대표학교명 * 캠퍼스 *

종목명 성별 성명

- 1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정할 수 있습니다.
- 생년월일은 8자리를 입력해주세요. (ex 19990909)
- 8자리 초과 및 미만은 저장할 수 없습니다.
- 전년도자료 불러오기는 2021학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

전년도자료 불러오기 **저장**

행 추가 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	성명	소속부서	직위	성별	생년월일	이메일	휴대폰번호	사무실번호
1	<input type="checkbox"/>	대학교	볼링[혼성부]			코치	남				
2	<input type="checkbox"/>	대학교	볼링[혼성부]			감독	남				
3	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도[혼성부]			감독	남				
4	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도[혼성부]			감독	여				
5	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도[혼성부]			코치	남				
6	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도[혼성부]			코치	남				
7	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도[혼성부]			감독	남				

- 1 '대학정보관리' > '지도자 정보 관리' > 학년도 '2024년' 조회
- 2 2024년 지도자 정보를 입력합니다. '캠퍼스, 종목, 성명, 성별, 생년월일'은 필수 입력값입니다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

[FAQ]

Q. 지도자 1명을 여러 종목에서 지정할 수 있나요?

A. 불가능합니다. 1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정할 수 있습니다.

(예시) 남자부/여자부 감독이 동일한 경우 → 입력 불가(대학운동부 인건요건 미충족)



(FAQ)학생선수 정보관리

[대학정보관리] 학생선수 정보 관리 FAQ

Q1. 2024학년도 1학기 성적은 있는데, 휴학(입대 등) 및 졸업 등으로 2학기 성적이 없는 경우 어떻게 하나요?

A1. 1학기 성적 입력, 2학기 학적 상태를 변경하시고(휴학, 졸업 등) 저장하시면 됩니다.

Q2. 2024년 1학기에 복학하여 2학기까지 모두 재학했지만 잊하기로 인해 1학기과 2학기 학년이 다른 경우, 학년 표기를 어떻게 해야 하나요?

A2. **2024학년도 1학기 기준 학년**을 입력해주세요. (예시. 2024학년도 **1학기**: 2학년 / 2024학년도 **2학기**: 3학년 → 2학년)

Q3. 운동부 장학금은 무엇인가요?

A3. 운동부 장학금이란, 운동부로서 수혜받는 장학금(예. 체육특기자 관리 규정에 따른 장학금 등)으로 전액/반액/부분 학비감면 등이 해당합니다. 대학생으로서 받는 장학금(국가 장학금 등)이나 개인장학금은 제외합니다. **2024학년도 1, 2학기 모두 재학한 학생일 경우 학기별로 구분하여 장학금 수혜 대상을 체크합니다.**

Q4. 학생선수로 인정되는 요건은 무엇인가요?

A4. 대한체육회에 전문선수로 등록된 자로서,

1. **체육특기자 전형**을 통해 선발된 학생선수이거나,
2. 체육특기자 전형으로 선발되지 않은 자의 경우
 - 해당 종목 고교 선수 경력이 있는 자
 - 해당 종목 국가대표 후보선수 이상의 경력이 있는 자
 - KUSF 주최 대학스포츠 U-리그 선수로 등록된 자

* 평가대상년도 기준 휴학 중인 학생선수는 포함하지 않음

세부 사항은 [대학운동부 평가 및 지원 사업 공고문](#)을 참조해주세요



(FAQ)학생선수 정보관리

[대학정보관리] 학생선수 정보 관리 FAQ

Q5. 주거 및 식비를 전액 지원 받는 경우에만 수혜 여부에 체크하나요?

A5. 주거 및 식비를 **일부만 지원받은 경우에도 수혜 여부에 체크**합니다(전액 또는 부분 선택 가능).

Q6. 2024년 2월 졸업 후 상무 경찰청에 입단한 경우 진로를 군입대로 선택해야 하나요?

A6. **[진로: 취업(상무/경찰청 포함), 취업형태: 상무/경찰청]**으로 선택해주시면 됩니다.

Q7. 취업은 했으나 서류상 증빙이 불가능한 경우 어떻게 하나요?

A7. 취업은 했으나 서류상 증빙이 불가능한 경우 **[미정]**으로 입력해주세요. 모든 평가는 **서류 증빙을 원칙**으로 진행됩니다.

※ 취업 증빙서류: 재직증명서, 사업자등록증, 4대보험증명서 등 객관적 증빙이 가능한 서류

**2-2. 2024학년도
운영 실적 입력**



경로: 운영실적 > 대학운동부 운영관리(2024년)

공통/포털 평가 **운영 실적** U-리그 교육 통계 학생선수 두드림

운영 실적 > 지원사업 > **대학운동부 운영관리** ★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * **2024** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체** Q 조회

2 3 4 5 저장

No.	±	캠퍼스	운영형태	종목명	세부구분	특기자 선발인원	국가대표 선발 현황				지도자(명)				
							국가대표 인원 수		후보선수 인원 수		감독	코치	총원	남	
1	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	배구	여자부	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	16
2	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	축구	남자부	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	3
3	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	태권도	혼성부	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	2	3	59
4	<input type="checkbox"/>	대학교	육성	레슬링	혼성부	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	20

- 1 '운영실적' > '지원사업' > '대학운동부 운영관리'를 클릭
- 2 캠퍼스 단위별 '공통/포털' > '운동부 정보 관리'의 2024학년도에 입력된 운동부 정보가 표시됩니다.
- 3 해당 학년도의 각 종목별 특기자 선발인원 입력
- 4 [선택] 버튼을 클릭하여, 해당 학년도의 국가대표 및 국가대표 후보선수 선발인원을 선택하여 저장
- 5 입력완료 후 [저장] 버튼을 클릭



경로: 운영실적 > 대학운동부 운영 및 예산관리(2024년)

운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영 및 예산관리

운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영 및 예산관리

★ 즐겨찾기

X 엑셀다운로드

학년도 * 2024

대표학교명 * 쿠프대학교

캠퍼스 * 가천대학교

Q 조회

운영 실적

지원사업

1

대학운동부 운영 및 예산관리

대학운동부 전지훈련 실시관리
대학운동부 훈련용품 구매관리

- 교내 예산: 실제 교내에서 사용한 금액 입력
- 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산: 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산 집행 금액 입력

대학운동부 평가 지원 사업 및 예산 집행 금액

2

No.	±	대표대학	출전비	훈련비	훈련용품비	회계검사비	합계
		쿠프대학교	10,000,000	20,000,000	30,000,000	500,000	

저장

(단위: 원)

교내예산

3

- 장학금: 학비(등록금)을 학교 자체 예산을 투입하여 정액 지원(국가 장학금 제외)

No.	±	캠퍼스	종목	인건비	전용기숙사 운영관리비	전용차량 운영관리비	체육시설 운영관리비	대회운영비	출전비	훈련비	훈련용품비	전액
		쿠프대학교	태권도(혼성부)									

엑셀양식다운로드

엑셀업로드

행 추가

행 삭제

(단위: 원)

- 1 '지원사업' > '대학운동부 운영 및 예산관리'를 클릭합니다.
- 2 '대학운동부 평가 지원 사업 및 예산'을 항목별로 입력합니다.
※ 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산은 운동부 운영 담당 대표캠퍼스 한 곳만 입력합니다.
- 3 '교내 예산' 내용을 [행 추가] 버튼을 클릭하여 종목별로 입력합니다.
※ 교내 예산은 각 종목별로 입력해야 하며, 캠퍼스별로 예산을 별도 입력합니다.
- 4 입력이 완료된 후 [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

입력데이터가 적을 경우 시스템 내 직접 입력을 권유드리며,
입력데이터가 많을 경우에만 엑셀 양식 다운로드 후
입력 및 업로드하는 방법을 이용하시길 권장드립니다.
(다음 슬라이드 방법 참고)



경로: 운영실적 > 대학운동부 운영 및 예산관리(2024년) * 엑셀 업로드 방법

* 운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영 및 예산관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * 2024 대표학교명 * 쿠프대학교 캠퍼스 * 쿠프대학교

Q 조회

2

4

저장

(단위: 원)

구분	내역	예산액	실적액
회계검사비	회계검사비	500,000	
	합계	500,000	

1

3

엑셀양식다운로드 엑셀업로드

행 추가 행 삭제

(단위: 원)

No.	±	캠퍼스	종목	인건비	전용기숙사 운영관리비	전용차량 운영관리비	체육시설 운영관리비	대회운영비	출전비	훈련비	훈련용품비	전액
1	±	쿠프대학교	태권도(혼성부)									

• 장학금: 학비(등록금)를 학교 자체 예산을 투입하여 전액 지원(국가 장학금 제외)

① 교내예산 입력을 위한 '엑셀양식다운로드'를 실행합니다.

② 각 항목에 해당하는 값들을 입력 후 저장합니다. (→ 필수입력값: 캠퍼스, 종목)

※ **엑셀 양식 편집은 불가하며, 정해진 데이터 양식과 다르게 값을 입력할 경우 엑셀업로드가 불가능합니다(입력데이터 인식오류 방지 목적).**

③ '엑셀업로드' 실행 후 입력한 값을 시스템에 반영합니다.

④ 입력한 값이 이상 없이 반영되었는지 내역 확인 후 [저장]합니다.



경로: 운영실적 > 국내/국제 대회 실적 관리(2024년)

운영 실적 > 지원사업 > 국내/국제 대회 실적 관리

운영 실적 > 지원사업 > 국내/국제 대회 실적 관리

즐거찾기 엑셀다운로드

학년도 * 2024 대표학교명 * 쿠투스프대학교 캠퍼스 * 대학교

조회

엑셀양식다운로드 엑셀업로드 저장

1개 대회에서 개인전과 단체전 등 2개의 입상 실적을 1명의 학생선수가 보유한 경우 대회명을 (개인전), (단체전)으로 각각 생성하여 인원을 등록해주시길 바랍니다.

행 추가 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	국내/국제	대회구분	대회명	세부대회명	출전연도	대회시작일	대회종료일	대회장소
		대학교	태권도(혼성부)	국내	전국규모대회	전국태권도선수권...					

대회시작일/대회종료일 직접 선택 가능

출전연도	대회시작일	대회종료일
	2022-12-15	

2022년12월						
일	월	화	수	목	금	토
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
오늘						

- 1 '지원사업' > '국내/국제 대회 실적 관리'를 클릭합니다.
- 2 국내/국제 대회 실적이 있는 경우 [행 추가] 버튼을 클릭합니다.
- 3 종목, 국내/국제, 대회구분, 대회명을 선택한 후 세부대회명, 출전연도 등을 가급적 누락되는 칸이 없이 입력합니다.

※ 대회명이 표출되지 않는 경우 Q&A 게시판을 통해 KUSF 문의



경로: 운영실적 > 국내/국제 대회 실적 관리(2024년)

진행학년도 : 2023학년도
최종로그인 : 2023-02-16 17:33:01

개인정보 | 로그아웃

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- **국내/국제 대회 실적 관리**
- 대학운동부 전지훈련 실시관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리

즐거찾기

운영 실적 > 지원사업 > 국내/국제 대회 실적 관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * 2024 대표학교명 * 쿠폰대학교 캠퍼스 * 대학교

엑셀양식다운로드 엑셀업로드 저장

1개 대회에서 개인전과 단체전 등 2개의 입상 실적을 1명의 학생선수가 보유한 경우 대회명을 (개인전), (단체전)으로 각각 생성하여 인원을 등록해주시길 바랍니다.

No.	±	출전연도	대회시작일	대회종료일	대회장소	주최	주관	구분(성별)	종목 세부 구분	대회성적	출전인원	금(1위)	은(2위)	동(3위)
1	±										선택			

2 3 4 행 추가 행 삭제

학생 선수 목록

학년도 * 2022 캠퍼스 * 대학교 이름

알괄 금(1위) 적용

No.	±	캠퍼스	학생선수명	학적사망	세부종목	입상실적	생년월일
1				재학	0	-	
2				재학	0	-	
3				재학	0	-	
4				재학	0	-	
5				재학	0	-	
6				재학	0	-	
7				재학	0	-	
8				재학	0	-	
9				재학	0	-	
10				재학	0	-	

저장 닫기

- 1 하단의 스크롤 바를 우측으로 이동시켜 페이지 위치를 조정합니다.
- 2 앞서 입력한 종목의 출전인원 및 입상실적을 입력합니다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.
- 4 출전인원 중 금(1위), 은(2위), 동(3위) 인원을 입력하고 저장할 경우 저장 직후 해당 인원이 표출됩니다.

※ 캠퍼스와 종목 입력은 필수입니다. 미입력 시 출전인원 목록에 학생선수가 나오지 않습니다.



경로: 운영실적 > 국내/국제 대회 실적 관리(2024년) * 엑셀 업로드 방법

입력데이터가 많을 경우 엑셀 양식 다운로드 후 입력 및 업로드하는 방법도 가능합니다.

1 대회실적 입력을 위한 '엑셀양식다운로드'를 실행합니다.

2 각 항목에 해당하는 값들을 입력 후 저장합니다. (→ 필수입력값: 캠퍼스, 종목, 국내/국제, 대회구분, 대회명)

※ 엑셀양식 내 항목에 대한 편집은 불가하며, 정해진 데이터 양식과 다르게 값을 입력할 경우 업로드가 제한됩니다(입력데이터 오류 및 손실 방지 목적).

3 '엑셀업로드' 실행 후 입력한 값을 시스템에 반영합니다.

4 입력한 값이 이상 없이 반영되었는지 내역 확인 후 [저장]합니다.

※ 엑셀 입력 시에는 [대회코드 목록] 시트를 참고하여 동일한 대회명을 입력해주셔야 합니다(복사 후 붙여넣기 권장)



경로: 운영실적 > 대학운동부 전지훈련 실시관리(2024년)

KUSF
진행학년도 : 2022학년도
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 대학운동부 전지훈련 실시관리

대학운동부 전지훈련 실시관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * **2024** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체**

- 전지훈련 실시 내용은 [대학운동부 평가 및 지원 사업] 예산으로 진행한 전지훈련에 한하여 작성해주시길 바랍니다.
- 교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재
- 대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출전 기간을 제외한 기간을 기재
- 전지훈련 연도가 변경되는 경우, 연도까지 정확하게 기재

No.	±	캠퍼스	종목	국내외구분	시작일	종료일	전지 훈련명	전지 훈련장소	참가인원(명)	
									지도자	학생선수
1	±	대학교	볼링[혼성부]	국내	2022-12-01	2022-12-17	볼링부 동계 전지훈련	제주도 서귀포시	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>
	±	대학교	태권도[혼성부]	국내	2022-12-20	2022-03-31	태권도부 동계 전지훈련	강원도 태백시	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>

- 1 '지원사업' > '대학운동부 전지훈련 실시관리'를 클릭합니다.
- 2 전지훈련을 실시했을 경우 [행 추가] 버튼 클릭 후 내용을 입력합니다.
- 3 전지훈련에 참가한 '지도자'를 [선택] 버튼을 눌러 추가 후 저장합니다.
- 4 전지훈련에 참가한 '학생선수'를 [선택] 버튼을 눌러 추가 후 저장합니다.
- 5 [저장] 버튼을 눌러 입력내용을 저장합니다.

2024 대학운동부 평가 및 지원 사업에 참여한 대학에 한하여 입력(필수)

지도자 선택

학년도 * 2022 캠퍼스 * 대학교

No.	±	성명	성별	생년월일	직위
1	<input type="checkbox"/>	이	남	1	코치
2	<input type="checkbox"/>	유	남	1	감독

학생선수 선택

학년도 * 2022 캠퍼스 * 대학교

No.	±	캠퍼스	성명	성별	생년월일	학과	학번	학년	배번
1	<input type="checkbox"/>	대학교						3학년	
2	<input type="checkbox"/>	대학교						3학년	
3	<input type="checkbox"/>	대학교						3학년	
4	<input type="checkbox"/>	대학교						2학년	
5	<input type="checkbox"/>	대학교						2학년	
6	<input type="checkbox"/>	대학교						1학년	
7	<input type="checkbox"/>	대학교						1학년	
8	<input type="checkbox"/>	대학교						1학년	
9	<input type="checkbox"/>	대학교						4학년	
10	<input type="checkbox"/>	대학교						4학년	



경로: 운영실적 > 대학운동부 전지훈련 실시관리(2024년) *엑셀 업로드 방법

입력데이터가 많을 경우 엑셀 양식 다운로드 후 입력 및 업로드하는 방법도 가능합니다.

KUSF
 진행학년도 : 2022학년도
 최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국립대학 체육발전사업
- 대학운동부 전지훈련 실시관리**
- 대학운동부 운영실적 관리

대학운동부 전지훈련 실시관리

★ 즐겨찾기 ✕ 엑셀다운로드

학년도 * **2024** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체** 🔍 조회

- 전지훈련 실시 내용은 [대학운동부 평가 및 지원 사업] 예산으로 진행한 전지훈련에 한하여 작성해주시길 바랍니다.
- 교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재
- 대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출전 기간을 제외한 기간을 기재
- 전지훈련 일과 변경되는 경우, 별도 파일 첨부하여 기재

전지 훈련장소	참가인원(명)	
	지도자	학생선수
제주도 서귀포시	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>
강원도 태백시	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>

No.	캠퍼스	종목	국내외구분	시작일	종료일	전지 훈련명	전지 훈련장소
1	쿠스프대학교						

1. 전지훈련 실적 입력을 위한 '엑셀양식다운로드'를 실행합니다.
2. 각 항목에 해당하는 값들을 입력 후 저장합니다. (→ 필수입력값: 캠퍼스, 종목, 국내외구분, 시작일, 종료일)
※ 엑셀양식 내 항목에 대한 편집은 불가하며, 정해진 데이터 양식과 다르게 값을 입력할 경우 업로드가 제한됩니다.
 (입력데이터 오류 및 손실 방지 목적)
3. '엑셀업로드' 실행 후 입력한 값을 시스템에 반영합니다.
4. 입력한 값이 이상 없이 반영되었는지 내역 확인 후 [저장]합니다.

2024 대학운동부 평가 및 지원 사업에 참여한 대학에 한하여 입력(필수)



경로: 운영실적 > 대학운동부 훈련용품 구매관리(2024년)

KUSF
진행학년도 : 2022학년도
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국내/국제 대회 실적 관리
- 대학운동부 전지훈련 실시간관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리**

대학운동부 훈련용품 구매관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀 다운로드

학년도 * 2024 대표학교명 * 쿠스프대학교 캠퍼스 * 전체 [Q] 조회

[엑셀양식다운로드] [엑셀업로드] 저장 [행 추가] [행 삭제]

• 훈련용품은 [대학운동부 평가 및 지원 사업] 의 예산으로 구매한 용품만 작성해주시길 바랍니다.
• [행 추가] 버튼을 눌러 훈련용품을 입력합니다. 훈련용품은 한 행에 한 항목만 입력합니다.

No.	±	캠퍼스	종목	훈련용품명	구매일(물품수령일)	구매수량	물품구매 총 금액(단위: 원)	물품구분	입찰 여부
1	+	대학교	볼링[혼성부]	볼링용품1	2021-10-14	20	40,000	소모성	<input type="checkbox"/>
	+	대학교	태권도[혼성부]	태권도용품2	2021-10-06	10	600,000	소모성	<input type="checkbox"/>

- 1 '지원사업' > '대학운동부 훈련용품 구매관리'를 클릭합니다.
- 2 [행 추가] 버튼을 눌러 운동부(종목) 선택 후 훈련용품 구매 내용을 추가합니다.
- 3 훈련용품은 한 행에 **한 항목씩만 작성**합니다.
※ 예시) 축구공=O / 축구공 및 유니폼=X
- 4 [저장] 버튼을 눌러 입력내용을 저장합니다.
- 5 입력데이터가 많을 경우 엑셀로 다운로드/업로드 또한 가능합니다.

입력데이터가 많을 경우에만 엑셀 양식
다운로드 후 입력 및 업로드 권장.

No.	캠퍼스	종목	훈련용품명	구매일	구매수량	물품구매 총 금액 (단위: 원)	물품구분	입찰여부
1	쿠스프대학교	볼링	볼링용품1	2021-10-14	20	40,000	소모성	N

2024 대학운동부 평가 및 지원 사업에 참여한 대학에 한하여 입력(필수)



(FAQ)운영실적 입력 관련

Q1. 대학운동부 전용기숙사 운영관리비의 범위는 어떻게 되나요?

A1. 학교에서 투입한 운영비를 모두 포함하기 때문에 기숙사 전기세, 수도세 등을 모두 포함합니다.

단, 전용기숙사가 아닌 일반학생과 함께 사용하는 기숙사를 이용하는 경우에는 운영관리비를 포함할 수 없습니다.

Q2. 기부금 및 후원금은 어떤 항목인가요?

A2. 동창회 기부금, 시도체육회 후원금 등 외부에서 공식적으로 발전기금을 통해 지원된 지원금을 의미하며,

학교 예산 및 회계에 공식적으로 편입되어 들어온 경우에만 기부금 및 후원금으로 인정됩니다.

Q3. 국내대회 인정범위는 어떻게 되나요?

A3. 국내대회는 **대한체육회 회원종목단체가 승인 또는 주최한 전국규모의 대회,**

KUSF가 주최하는 **KUSF 대학스포츠 U-리그**(농구, 배구, 소프트테니스, 아이스하키, 야구, 축구)를 의미합니다.

Q4. 국제대회의 인정범위는 어떻게 되나요?

A4. 국제대회는 **올림픽, 세계선수권대회, 월드컵, 국제마라톤대회, 세계대학생경기대회(유니버시아드), 아시안게임,**

기타 국제대회(종목별 세계연맹이 주최/주관하거나 인정한 대회에 한함)을 의미합니다.

Q5. 엑셀 양식 다운로드 후, 업로드가 진행되지 않습니다. 어떻게 해야하나요?

A5. 엑셀 업로드 기능의 경우, 정해진 데이터 양식과 조금이라도 다르게 작성하게 되면, 업로드가 불가능합니다.

대학운동부 운영 종목이 10개 이상, 학생선수가 100명 이상 있는 대규모 대학에 한하여 해당 기능 사용을 권장드립니다.

2-3. 2025학년도 공통/포털 입력

2025년도 정보가 이미 입력되어 있는 경우,
[전년도 자료 불러오기] 클릭 전 반드시
우측 상단 [엑셀 다운로드]를 통해 자료를 미리 저장해주세요



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 운동부 정보 관리(2025년)

2025학년도 정보가 이미 입력되어 있는 경우, [전년도 자료 불러오기] 클릭 전 반드시 우측 상단 [엑셀 다운로드]를 통해 자료를 미리 저장해주세요

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

운동부 정보 관리 1

학년도 * 2025 대표학교명 * 쿠파대학교 캠퍼스 * 전체

전년도자료 불러오기 저장

No.	±	캠퍼스	종목	성별	체육특기자 전형을 통한 학생선수 선발 여부	운영형태	창단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	배구	여자부	<input type="checkbox"/>	육성	1995
2	<input type="checkbox"/>	대학교	축구	남성부	<input type="checkbox"/>	육성	1996
3	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도	혼성부	<input type="checkbox"/>	육성	2003
4	<input type="checkbox"/>	대학교	레슬링	남성부	<input type="checkbox"/>	비육성	2007
5	<input type="checkbox"/>	대학교	펜싱	혼성부	<input type="checkbox"/>	비육성	2020
6	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	야구	남성부	<input type="checkbox"/>	육성	2001

- 1 운동부 정보 관리 - 학년도를 “2025“ 로 선택하고 “조회”를 클릭합니다.
- 2 “전년도 자료 불러오기”를 클릭합니다(알림 문구를 확인합니다).
- 3 불러온 자료를 확인한 후 2025학년도 정보에 맞게 최신화합니다.
- 4 확인 후 저장을 클릭합니다.

datamng.kusf.or.kr 내용:

2025년 쿠파대학교 등록된 자료는 모두 삭제됩니다.
불러오기를 진행 하시겠습니까?

확인 취소



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 시설 정보 관리(2024년)

2025년도 정보가 이미 입력되어 있는 경우,
[전년도 자료 불러오기] 클릭 전 반드시
우측 상단 [엑셀 다운로드]를 통해 자료를 미리 저장해주세요

KUSF
진행학년도 : 2022학년도
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

- 운동부 정보관리
- 시설 정보 관리**
- 학생단체 정보관리
- 지도자 정보 관리

사용자관리

- 사용자 가입신청 관리
- 사용자관리

시설 정보 관리

학년도 * **2025** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체** 시설명 **전체**

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

전년도자료 불러오기 저장 행 추가 행 삭제

• 대관 가능 여부: 학부생 외 민간인 대상 대관 진행 여부
• 전년도자료 불러오기는 2021학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

No.	±	캠퍼스	교내/외	시설	공식경기 가능여부	대관 가능여부	경기장 활용 운동부
1	<input type="checkbox"/>	대학교	교내	실내체육관	Y	Y	1 <input type="button" value="선택"/>
2	<input type="checkbox"/>	대학교	교내	골프연습장	N	N	0 <input type="button" value="선택"/>
3	<input type="checkbox"/>	대학교	교내	실외 종합운동장			
4	<input type="checkbox"/>	대학교	교내	테니스장			
5	<input type="checkbox"/>	대학교	교내	태권도장			

운동부 목록

• 경기장 활용 운동부

1. 대학이 소유권을 가지고 있는 경기장만 보유 경기장으로 인정 - 장기 대여 등으로 사용하고 있는 경기장은 보유 경기장으로 인정되지 않음

2. 한 경기장에서 여러 종목이 운영가능한 경우 운영가능 종목수는 합산 가능 - 체육관에서 농구, 배구 경기를 진행할 수 있는 경우 경기장은 1개이지만 운영가능 종목 수는 2개로 인정

3. 경기장에서 운영이 가능한 종목 중 해당 대학에서 운영하고 있는 종목 수만 기재 - 운동장을 리빙경기장으로 사용가능하지만 대학에서 리빙부를 운영하지 않을 경우 운영가능 종목수에 산입되지 않음

No.	±	캠퍼스명	종목	장년년도	종목성별	운영형태
1	<input type="checkbox"/>	대학교	배구		여자부	육성
2	<input type="checkbox"/>	대학교	축구		남성부	육성
3	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도		혼성부	육성
4	<input type="checkbox"/>	대학교	레슬링		남성부	비육성
5	<input type="checkbox"/>	대학교	펜싱		혼성부	비육성
6	<input type="checkbox"/>	대학교	야구		남성부	육성

- 1 시설 정보 관리 - 학년도를 "2025" 로 선택하고 "조회"를 클릭합니다.
- 2 "전년도 자료 불러오기"를 클릭합니다(알림 문구를 확인합니다).
- 3 불러온 자료를 확인하며 2025학년도 정보에 맞게 최신화합니다.
- 4 확인 후 저장을 클릭합니다.



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리(2025년)

공통/포털 > 대학정보관리 > 학생선수 정보 관리

학년도 * 2025 대표학교명 * 쿠프대학교 캠퍼스 * 전체

종목명 전체 성별 전체

※ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

Q 조회

전년도자료 불러오기 저장

행 추가 영 삭제

모든 셀은 복사 및 붙여넣기가 가능합니다. - 복사: Ctrl+C - 붙여넣기: Ctrl+V
 * 생년월일은 8자리를 입력해주세요. (ex 19990909)
 * 8자리 초과 및 미만은 저장할 수 없습니다.
 * 전년도자료 불러오기는 2022학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

No.	±	대표학교명	캠퍼스	성명	성별	생년월일	종목	학과	입학년도	학번	학년	체육특기자 전형 선발	여부
1	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2022	1학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2019	4학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2019	4학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	<input checked="" type="checkbox"/>	쿠프대학교
9	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2018	4학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	2학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2020	3학년	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>							체육교육과	입력	2021	3학년	<input checked="" type="checkbox"/>	

※ 유의사항

- 전년도 자료 불러오기 클릭시, 2025학년도에 입력된 학생선수 정보가 모두 삭제됩니다.
- 기존 입력 자료가 있는 경우, 반드시 엑셀다운로드를 통해 2025학년도 정보를 미리 저장해주세요

전공 선택/직접 입력

공주대학교 박수연

선택입력 직접입력

전공명 조회

46	<input type="radio"/>	지역사회개발학과	주간
47	<input type="radio"/>	국제학부	주간
48	<input type="radio"/>	사회복지학과	주간
49	<input type="radio"/>	법학과	주간
50	<input type="radio"/>	산업유통학과	주간
51	<input type="radio"/>	국제통상학전공	주간

선택 단기

- 1 '대학정보관리' > '학생선수 정보 관리'를 클릭합니다.
- 2 입력자료가 없을 경우, 전년도 자료 불러오기를 선택합니다.
 - * 행추가는 새로운 데이터(신입생, 편입생)에 한해 추가 가능.
 - 기존 2025학년도에 입력을 완료한 자료는 반드시 '전년도 불러오기'를 통해 데이터를 불러온 뒤 2024학년도 입력을 완성합니다.
- 3 불러온 학생선수의 학적(졸업, 프로/실업 진출, 자퇴, 중도포기)을 최신화합니다.
- 4 행추가를 하여 2025학년도 신입생, 편입생의 정보를 새로 입력합니다.
- 5 자료를 모두 입력한 후 저장을 클릭합니다.

[참고사항]

- 스크롤을 우측 이동하여 모든 정보를 입력 필수. 미입력 사항 있을 경우, 평가 점수에 불이익이 있으니 주의바랍니다.

※ 입력사항

- 체육특기자 전형 선발 학생선수 여부 / 고교선수 등록 경력 여부 / 학적사항(1, 2학기) / 학비지원(운동부 장학금), 주거지원, 식비지원, 학생선수 자격증 취득 정보, 국가대표 선발 여부 / KUSF 주최 대학스포츠 U-리그 참가 선수 여부

※ 미입력사항

- 총 평균학점 / 학점(1, 2학기),



경로: 공통/포털 > 대학정보관리 > 지도자 정보 관리(2025년)

KUSF
 · 진행학년도 : 2022학년도
 · 최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

- 운동부 정보 관리
- 시설 정보 관리
- 학생선수 정보 관리
- **지도자 정보 관리**

사용자관리

- 사용자 가입신청 관리
- 사용자관리
- 포털 사용자 관리

일정 관리

- 업무별 진행 일정 관리
- 대학별 진행 일정 관리

지도자 정보 관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 * **2025** 대표학교명 * **쿠스프대학교** 캠퍼스 * **전체**

종목명 **전체** 성별 **전체** 성명

2025학년도 정보가 이미 입력되어 있는 경우,
 [전년도 자료 불러오기] 클릭 전 반드시
 우측 상단 [엑셀 다운로드]를 통해 자료를 미리 저장해주세요

- 1명의 감독은 1개의 종목에서만 감독으로 지정할 수 있으며, 1명의 코치는 1개의 종목에서만 코치로 지정할 수 있습니다.
- 생년월일은 8자리를 입력해주세요. (ex 19990909)
- 8자리 초과 및 미만은 저장할 수 없습니다.
- 전년도자료 불러오기는 2021학년도에 등록된 대학 운동부 정보 기준으로 가져옵니다.

2 3

전년도자료 불러오기 저장

행 추가 행 삭제

No.	±	캠퍼스	종목	성명	소속부서	직위	성별	생년월일	이메일	휴대폰번호	사무실번호
1	<input type="checkbox"/>	대학교	볼링(혼성부)			코치	남				
2	<input type="checkbox"/>	대학교	볼링(혼성부)			감독	남				
3	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도(혼성부)			감독	남				
4	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도(혼성부)			감독	여				
5	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도(혼성부)			코치	남				
6	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도(혼성부)			코치	남				
7	<input type="checkbox"/>	대학교	태권도(혼성부)			감독	남				

- 1 '대학정보관리' > '지도자 정보 관리'를 클릭합니다.
- 2 전년도 자료 불러오기를 클릭하고 지도자 정보를 입력합니다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

[FAQ]

Q. 남자부 감독과 여자부 감독이 동일한 경우 어떻게 입력하나요?

A. 반드시 종목별 감독과 코치를 모두 입력하는 것은 아닙니다. 실질적인 지도자 1인만 입력해주셔도 무방합니다.
 (예시) 남자부/여자부 감독이 동일한 경우 → 남자부 감독: 홍길동, 코치: 미입력 / 여자부 감독: 미입력, 코치: 이순신